



## **ATLANTIC CANADA**

**REGIONAL COUNCIL OF CARPENTERS  
MILLWRIGHTS AND ALLIED WORKERS**

### **Poste disponible**

#### **Organisatrice-organisateur syndical**

Le Conseil régional des charpentiers, menuisiers et travailleurs associés du Canada atlantique (CRCA) est à la recherche d'une personne au poste d'organisatrice ou organisateur syndical au Nouveau-Brunswick.

La personne travaillera sous la direction de la Directrice générale-trésorière (DGT) du Conseil et se rapporte au Directeur régional. Elle accomplit les tâches associées au poste d'organisateur et de toute autre tâche qui peuvent être ajoutées, modifiées, changées ou altérées par le Conseil de temps à autre. On s'attend de la personne qu'elle oeuvre dans les meilleurs intérêts du Conseil, et, en tout temps, travaille de façon diligente, honnête et professionnelle.

#### **Exigences au niveau de la demande**

- le candidat ou la candidate doit être bilingue
- le candidat ou la candidate doit être prêt à compléter le Cours international de formation de trois (3) jours de la Fraternité unie des charpentiers sur l'organisation syndicale.
- le candidat ou la candidate doit posséder une expérience considérable dans le domaine des cloisons sèches.

#### **Les tâches**

L'organisatrice ou l'organisateur représente les intérêts de la Fraternité unie des charpentiers et menuisiers de l'Amérique et doit fournir un leadership au niveau du Conseil, posséder des aptitudes importantes en communication, au niveau des stratégies et de l'organisation syndicale. La personne doit maintenir des dossiers appropriés et ordonnés et fournir des rapports écrits au Directeur régional. La personne choisie devra travailler étroitement avec d'autres organisateurs syndicaux du CRCA dans le but d'assurer un niveau élevé et constant de service à tous les membres du Conseil.

#### **La demande**

Les personnes intéressées doivent fournir une lettre d'accompagnement et un Résumé indiquant la formation, l'expérience, les références et tout autre renseignement pertinent par courriel au [organizer@acrc.ca](mailto:organizer@acrc.ca)

#### **SALAIRE**

Correspondant à la formation et à l'expérience

#### **Date limite**

Les demandes reliées à ce poste doivent être reçues le ou avant **vendredi 29 janvier. 2021.**